

L'IA en pratique au travail

Guide de démo

Ce guide vous présente les principaux cas d'utilisation de l'IA abordés dans le cours, avec des exemples pratiques, des requêtes structurées et des conseils pour améliorer les résultats générés par l'IA. Utilisez-le pour découvrir, tester et appliquer l'IA sur votre lieu de travail*.

Sommaire

1

Comment écrire des requêtes efficaces (framework TCREI)

Page 2

2

Simplifier la création de contenus

Page 3

3

Transformer les recherches en insights

Page 4

4

Simplifier les workflows de projet

Pages 5-6

5

Ressources utiles

Page 7

* Vérifiez l'exactitude des réponses. Disponible dans certains pays et certaines langues.

Comment écrire des requêtes efficaces



Scannez-moi

Les frameworks de requêtes permettent de rendre les réponses de l'IA plus claires, pertinentes et adaptées à vos besoins. Une requête efficace suit un modèle simple :

Tâche

Décrivez clairement la tâche, en incluant un **persona** et le format attendu.

En tant que **spécialiste des communications d'entreprise**, crée un modèle structuré pour un rapport de fin de mois. Utilise des sections, des en-têtes et des puces pour faciliter la lecture.

Contexte

Ajoutez les détails nécessaires pour aider l'IA à comprendre ce que vous voulez.

Le rapport doit être facile à actualiser, et la direction doit pouvoir le passer en revue rapidement.

Références

Incluez des références ou des exemples pour rendre les réponses plus pertinentes et personnelles.

Inclus les sections Principales réalisations, Métriques de performances, Défis et Prochaines étapes.

Évaluation

Évaluez si la réponse est exacte et répond à vos besoins.

Le document contient-il toutes les sections clés ?

Le niveau de détail est-il approprié ?

Itération

Si la réponse doit être modifiée, affinez votre requête ou donnez plus de détails.

Fais en sorte que le modèle soit plus concis et axé sur les données.

Construire la requête

Vérifier la réponse

Simplifier la création de contenu

Créer du contenu professionnel prend du temps, surtout si vous avez une charge de travail importante.

Découvrez comment **Gemini**, l'assistant IA de Google, peut vous aider à créer un modèle permettant de générer des rapports mensuels plus uniformes, plus rapidement*.

Générer un modèle de rapport mensuel avec Gemini

01 Accédez à gemini.google.com et connectez-vous.

02 Saisissez une requête bien structurée à l'aide du **framework TCREI** (voir page 2), en incluant **la tâche**, **le contexte** et **les références**. Voici un exemple :

En tant que spécialiste des communications d'entreprise, crée un modèle structuré pour un rapport de fin de mois. Utilise des sections, des en-têtes et des puces pour faciliter la lecture. Le rapport doit être facile à actualiser, et la direction doit pouvoir le passer en revue rapidement. Inclus les sections Principales réalisations, Métriques de performances, Défis et Prochaines étapes.



03 Sélectionnez  pour exécuter la requête.

04 Faites une **évaluation** de la réponse par rapport à vos besoins. Posez-vous des questions telles que :

- Le modèle comprend-il toutes les sections clés pertinentes pour mon rapport ?
- Le niveau de détail est-il adapté à l'audience ?
- Le format permet-il de mettre à jour et de réutiliser le document facilement ?

05 Il est maintenant temps de passer à **l'itération**. Saisissez vos ajustements dans une nouvelle requête, et exécutez-la. Par exemple :

Fais en sorte que le modèle soit plus concis et axé sur les données.



06 Répétez les étapes d'**évaluation** et **itération** pour guider Gemini vers le résultat que vous voulez. Le contenu généré par l'IA représente un point de départ. Vous devez impérativement examiner et affiner ce brouillon pour vous assurer qu'il reflète totalement la voix, les valeurs et les exigences spécifiques de votre marque.

* Vérifiez l'exactitude des réponses. Disponible dans certains pays et certaines langues.

Transformer les recherches en insights

Analyser des rapports volumineux et y repérer les données exploitables demande beaucoup de temps.

NotebookLM, votre assistant de recherche IA personnalisé, vous aide à résumer et analyser des documents complexes afin que vous puissiez identifier plus rapidement les insights clés*.

Analyser des rapports de marché avec NotebookLM

01 Accédez à notebooklm.google.com et connectez-vous.

02 Sélectionnez **Importer une source > Site Web**. Pour ajouter vos sources, copiez et collez un lien, puis sélectionnez **Insérer**. Voici quelques exemples que vous pouvez utiliser :



[Rapport 1](#)



[Rapport 2](#)



[Rapport 3](#)

03 Saisissez une requête bien structurée à l'aide du **framework TCREI** (voir page 2), en incluant **la tâche, le contexte et les références**. Voici un exemple :

En tant qu'analyste de marchés, analyse et résume les rapports. Résume les résultats en trois recommandations clés de 300 mots. Identifie les tendances de croissance, les offres de la concurrence et les lacunes potentielles du marché que nous pouvons cibler dans le cadre d'un plan d'expansion de l'entreprise.



04 Sélectionnez  pour exécuter la requête. L'IA ne doit pas remplacer la lecture d'un document complet, mais elle peut vous permettre d'accéder plus rapidement aux informations essentielles.

05 Faites une **évaluation** de la réponse par rapport à vos besoins. Posez-vous des questions telles que :

- Les trois recommandations clés sont-elles claires et exploitables ?
- Le résumé est-il concis et respecte-t-il la limite des 300 mots ?

06 Il est maintenant temps de passer à **l'itération**. Saisissez vos ajustements dans une nouvelle requête, et exécutez-la.

07 Sélectionnez **Générer** dans l'onglet **Résumé audio** à droite et patientez quelques minutes. Vous pourrez bientôt écouter une discussion audio intéressante basée sur vos sources*.

* Nécessite une connexion Internet. Vérifiez l'exactitude des réponses. Disponible dans certains pays et dans certaines langues. Disponible à partir de 18 ans.

Simplifier les workflows

Quels que soient le projet ou la tâche, même les petites économies de temps peuvent faire une grande différence.

Avec **Google Workspace**, **Gemini** est intégré à des applications populaires comme Gmail, Docs, Sheets et plus pour vous aider à simplifier vos workflows quotidiens et à garder le cap*.

Créer un outil de suivi de projet dans Google Sheets

- 01 Accédez à sheets.google.com, connectez-vous et ouvrez une nouvelle feuille de calcul**.
- 02 Sélectionnez **M'aider à créer un tableau** dans le panneau latéral, ou  en haut à droite.
- 03 Saisissez une requête bien structurée à l'aide du **framework TCREI**. Par exemple :

En tant que chef de projet spécialisé dans l'optimisation des workflows, crée un outil de suivi des tâches structuré pour le projet de l'équipe chargée des opérations. L'outil doit inclure des colonnes pour le nom de la tâche, le membre de l'équipe affecté, l'échéance, le niveau de priorité et l'état actuel.



- 04 Évaluez et itérez avec des requêtes supplémentaires jusqu'à ce que le résultat vous convienne.
- 05 Sélectionnez **Insérer** pour ajouter le tableau à votre feuille de calcul et modifier les champs.

Générer un résumé de projet dans Google Docs

- 01 Accédez à docs.google.com, connectez-vous et ouvrez un nouveau document**.
- 02 Sélectionnez **Créer un document** en haut du document, ou  en haut à droite.
- 03 Saisissez une requête bien structurée à l'aide du **framework TCREI** (voir page 2), en incluant **la tâche, le contexte et les références**. Voici un exemple :

En tant que coordinateur principal de projet, rédige un rapport à l'intention de l'équipe chargée des opérations, résumant les derniers progrès réalisés sur tous les projets. Mets en évidence les jalons atteints, les échéances à venir et les tâches nécessitant une attention particulière. Inclus un exemple de texte de remplissage.



- 04 N'oubliez pas que le contenu généré par l'IA est un point de départ. Répétez les étapes d'**évaluation** et **itération** jusqu'à ce que le résultat vous convienne.

Suite à la page 6 

* Vérifiez l'exactitude des réponses. Disponible dans certains pays et certaines langues.

** La disponibilité et les fonctionnalités peuvent varier selon l'appareil, la langue, le pays, l'abonnement et les paramètres de compte définis par l'entreprise. Une connexion Internet et une configuration peuvent être requises. Vérifiez l'exactitude des réponses.

Simplifier les workflows

Suite

Rédiger un e-mail à l'intention de parties prenantes dans Gmail

- 01 Accédez à gmail.com, connectez-vous et sélectionnez **Nouveau message****.
- 02 Sélectionnez  en bas de l'e-mail.
- 03 Saisissez une requête bien structurée à l'aide du **framework TCREI***.

En tant que spécialiste de la communication d'entreprise, écris un e-mail aux parties prenantes internes pour leur partager le dernier rapport de projet. L'e-mail doit inclure une section réservée à une synthèse. Utilise un ton professionnel et dynamique.



- 04 Une fois que votre brouillon vous convient, sélectionnez **Insérer**.
- 05 Encore une fois, le contenu généré par l'IA représente un point de départ. Modifiez l'e-mail afin d'inclure les données nécessaires, personnaliser le contenu et vous assurer qu'il répond à vos besoins.

Que puis-je faire d'autre dans Google Workspace avec Gemini ?



Google Slides

Générez des images et des diapositives, rédigez un texte et améliorez-le**.



Google Meet

Prenez des notes en réunion. Générez et traduisez des sous-titres**.

* Vérifiez l'exactitude des réponses. Disponible dans certains pays et certaines langues.

** La disponibilité et les fonctionnalités peuvent varier selon l'appareil, la langue, le pays, l'abonnement et les paramètres de compte définis par l'entreprise. Une connexion Internet et une configuration peuvent être requises. Vérifiez l'exactitude des réponses.

Ressources utiles

Explorez ces ressources pour améliorer vos compétences en IA et les mettre en pratique. Que vous débutiez dans ce domaine ou soyez prêt à en profiter dans votre travail, ces applications, guides et cours vous aideront à vous lancer.

Application Gemini

Discutez avec Gemini sur Android et iOS pour donner vie à vos idées, écrire, apprendre, planifier et plus encore*.



Scannez-moi

Principes essentiels de l'IA de Google

Ce cours, dispensé par des experts en IA de Google, vous aidera à acquérir des bases solides en IA***.



Scannez-moi

NotebookLM

Votre assistant de recherche IA personnalisé, qui s'appuie sur les sources que vous lui fournissez*.



Scannez-moi

Les fondamentaux du prompting

Apprenez à écrire des requêtes efficaces et à améliorer les résultats générés par l'IA***.



Scannez-moi

Outils IA pour les entreprises

Découvrez les avantages de Google Workspace avec Gemini*.



Scannez-moi

Premiers pas avec les Gems Gemini

Créez des versions personnalisées de Gemini pour vos tâches quotidiennes.



Scannez-moi

The Keyword

Restez à jour des dernières actualités Gemini.



Scannez-moi

Explorez les possibilités de l'IA

Découvrez comment l'IA peut vous aider au quotidien.



Scannez-moi

* Vérifiez l'exactitude des réponses. Disponible dans certains pays et certaines langues.

** La disponibilité et les fonctionnalités peuvent varier selon l'appareil, la langue, le pays, l'abonnement et les paramètres de compte définis par l'entreprise. Une connexion Internet et une configuration peuvent être requises. Vérifiez l'exactitude des réponses.

*** Des frais d'inscription peuvent s'appliquer, selon les conditions d'utilisation applicables.