



Avantages pratiques de l'IA pour votre entreprise

Guide de démonstration

Ce guide présente les principaux cas d'utilisation de l'IA abordés dans le cours, avec des exemples pratiques, des requêtes structurées et des conseils pour affiner les résultats. Utilisez-le pour découvrir l'IA, la tester et la mettre en pratique dans votre entreprise.*

Sommaire

1

Comment rédiger des requêtes efficaces (framework TCREI)

Page 2

2

Créer des contenus engageants

Page 3

3

Automatiser les recherches

Page 4

4

Simplifier les workflows

Pages 5-6

5

Ressources utiles

Page 7

* Vérifiez l'exactitude des réponses. Disponible dans certains pays et certaines langues.

Comment écrire des requêtes efficaces



Scannez-moi

Les frameworks de requête permettent de rendre les réponses de l'IA plus claires, plus pertinentes et adaptées à vos besoins. Pour être efficace, une requête doit être formulée à l'aide d'un modèle simple :

Tâche

Décrivez clairement la tâche, en incluant un **persona** et le format voulu.

En tant que **consultant en développement commercial**, rédige une proposition commerciale convaincante. Utilise des titres de section et des puces pour plus de clarté.

Contexte

Ajoutez les détails nécessaires pour aider l'IA à comprendre ce que vous recherchez.

La proposition est faite au nom d'un studio de yoga qui cherche à nouer des partenariats avec des entreprises.

Références

Incluez des références ou des exemples pour rendre les réponses plus pertinentes et personnelles.

Inclus des détails pertinents, comme les avantages pour les employeurs et le personnel.

Évaluation

Évaluez si la réponse est exacte et répond à vos besoins.

Explique-t-elle ce qui fait l'intérêt de ce partenariat ?

Utilise-t-elle un ton professionnel et convaincant ?

Itération

Si la réponse doit être modifiée, affinez votre requête ou fournissez plus de détails.

Raccourcis la proposition et inclus une liste de tarifs.

Construire la requête

Vérifier la réponse

Créer des contenus engageants

Créer du contenu professionnel prend du temps, surtout pour les petites entreprises.

Voici **comment Gemini dans Canvas** peut vous aider à générer facilement des ébauches de haute qualité, puis à perfectionner rapidement votre travail grâce aux commentaires de Gemini*.

Générer une offre commerciale avec Gemini

01 Accédez à gemini.google.com et connectez-vous.

02 Saisissez un prompt bien structuré à l'aide du **framework TCREI** (voir page 2), en incluant **la tâche, le contexte et les références**. Voici un exemple :

En tant que consultant en développement commercial, rédige une proposition convaincante pour un studio de yoga qui cherche à nouer des partenariats avec des entreprises. Inclus des détails pertinents, comme les avantages pour les employeurs et le personnel. Utilise des titres de section et des puces pour plus de clarté.

03 Sélectionnez **Canvas** dans la barre de prompts, puis  pour exécuter le prompt.

04 Vous pouvez modifier directement le texte dans l'espace Canvas. Essayez de saisir quelques mots.

05 Mettez en surbrillance une partie du texte. Dans la zone **Demander à Gemini**, saisissez le prompt suivant :

Rends ce texte plus percutant.

06 En bas à droite, sélectionnez le bouton **Suggérer des modifications** .

07 Sélectionnez **Appliquer** pour implémenter une suggestion.

08 Sélectionnez , puis **Exporter vers Docs** pour partager votre brouillon ou collaborer avec d'autres personnes.

09 Vous devez impérativement examiner et affiner ce brouillon pour vous assurer qu'il reflète totalement la voix, les valeurs et les exigences spécifiques de votre marque.

* Vérifiez l'exactitude des réponses. Disponible dans certains pays et certaines langues. [Créez de manière responsable.](#)

Créer des contenus engageants

Créer des contenus professionnels prend du temps, en particulier pour les petites entreprises.

Découvrez comment **Gemini**, l'assistant IA de Google, peut vous aider à générer rapidement des propositions commerciales claires et convaincantes.*

Générer une proposition commerciale avec Gemini

01 Accédez à gemini.google.com et connectez-vous.

02 Saisissez une requête bien structurée à l'aide du **framework TCREI** (voir page 2), en incluant **la tâche, le contexte et les références**. Voici un exemple :

En tant que consultant en développement commercial, rédige une proposition convaincante pour un studio de yoga qui cherche à nouer des partenariats avec des entreprises. Inclus des détails pertinents, comme les avantages pour les employeurs et le personnel. Utilise des titres de section et des puces pour plus de clarté.



03 Sélectionnez  pour exécuter la requête.

04 **Évaluez** la réponse pour savoir si elle répond à vos besoins. Posez-vous des questions, par exemple :

- Explique-t-elle ce qui fait l'intérêt de ce partenariat ?
- Utilise-t-elle un ton professionnel et convaincant ?
- Est-ce que l'ajout de tarifs, de témoignages ou d'informations détaillées sur les cours pourrait l'améliorer ?

05 Il est maintenant temps de passer à **l'itération**. Saisissez vos modifications dans une nouvelle requête et exécutez-la. Exemple :

Raccourcis la proposition et inclus une liste de tarifs.



06 Continuez à **évaluer** et à **répéter les itérations** pour aider Gemini à atteindre le résultat voulu. Le contenu généré par l'IA est un point de départ. Vous devez impérativement examiner et affiner ce brouillon pour vous assurer qu'il reflète totalement la voix, les valeurs et les exigences spécifiques de votre marque.

* Vérifiez l'exactitude des réponses. Disponible dans certains pays et certaines langues.

Automatiser les recherches

Effectuer des recherches peut être une tâche difficile et chronophage, alors que les entreprises manquent parfois cruellement de temps.

Avec **Deep Research**, votre assistant de recherche IA, vous pouvez effectuer en quelques minutes des recherches qui prennent habituellement plusieurs heures, et obtenir des informations clés plus vite.*

Trouver des sources de revenus avec Deep Research dans Gemini

- 01 Accédez à gemini.google.com et connectez-vous.
- 02 Sélectionnez **Deep Research** dans le champ de requête.
- 03 Saisissez une requête bien structurée à l'aide du **framework TCREI** (voir page 2), en incluant **la tâche, le contexte et les références**. Voici un exemple :

Notre studio de yoga souhaite augmenter ses revenus et développer son activité. En tant que consultant en développement commercial, effectuez des recherches sur différentes sources de revenus potentielles, y compris les cours en ligne, le merchandising et d'autres possibilités. Synthétisez les résultats dans une liste concise de recommandations pratiques.
- 04 Sélectionnez  pour exécuter la requête.
- 05 Gemini crée un plan de recherche en plusieurs étapes, que vous pouvez modifier ou approuver. Sélectionnez **Modifier le plan** si nécessaire, ou **Lancer la recherche** pour commencer.
- 06 Les recherches peuvent prendre un peu de temps, selon la complexité du rapport. Une fois l'analyse terminée, Gemini ajoute ses principales conclusions à un rapport complet, que vous pouvez exporter vers Google Docs en sélectionnant **Exporter vers Docs**.
- 07 Pour transformer votre rapport en discussion audio façon podcast, ouvrez le menu déroulant à côté de l'option **Exporter vers Docs**, puis sélectionnez **Générer un résumé audio**. L'opération peut prendre plusieurs minutes. Disponible en anglais, et bientôt dans d'autres langues.*
- 08 Sélectionnez l'une des flèches déroulantes dans le rapport pour afficher les liens vers les sources citées. N'oubliez pas de toujours vérifier l'exactitude des résultats générés par l'IA.
- 09 **Évaluez** le rapport pour savoir s'il répond à vos besoins, puis **itérez** en posant toutes vos questions complémentaires dans une nouvelle requête. Votre expertise est essentielle à l'évaluation des résultats !
- 10 Une fois votre résumé audio généré, un lecteur multimédia apparaît dans la discussion. Sélectionnez  pour écouter le résumé. Appuyez sur  pour le télécharger et l'écouter où que vous soyez, ou pour partager la conversation.*

* Vérifiez l'exactitude des réponses. Connexion Internet requise. Compte compatible requis. Disponible sur certains appareils, dans certains pays et certaines langues pour les utilisateurs âgés de 18 ans et plus. Des limites d'utilisation s'appliquent. Les temps de recherche et les sources varient en fonction de la requête.

Simplifier les workflows

Quels que soient le projet ou la tâche, même les petites économies de temps peuvent faire une grande différence.

Avec **Google Workspace**, **Gemini** est intégré à des applications populaires comme Gmail, Docs, Sheets et plus pour vous aider à simplifier vos workflows quotidiens et à garder le cap*.

Créer un outil de suivi de projet dans Google Sheets

- 01 Accédez à sheets.google.com, connectez-vous et ouvrez une nouvelle feuille de calcul**.
- 02 Sélectionnez **M'aider à créer un tableau** dans le panneau latéral, ou  en haut à droite.
- 03 Saisissez une requête bien structurée à l'aide du **framework TCREI**. Par exemple :

En tant que chef de projet spécialisé dans l'optimisation des workflows, crée un outil de suivi des tâches structuré pour le projet de l'équipe chargée des opérations. L'outil doit inclure des colonnes pour le nom de la tâche, le membre de l'équipe affecté, l'échéance, le niveau de priorité et l'état actuel.



- 04 Évaluez et itérez avec des requêtes supplémentaires jusqu'à ce que le résultat vous convienne.
- 05 Sélectionnez **Insérer** pour ajouter le tableau à votre feuille de calcul et modifier les champs.

Générer un résumé de projet dans Google Docs

- 01 Accédez à docs.google.com, connectez-vous et ouvrez un nouveau document**.
- 02 Sélectionnez **Créer un document** en haut du document, ou  en haut à droite.
- 03 Saisissez une requête bien structurée à l'aide du **framework TCREI** (voir page 2), en incluant **la tâche, le contexte et les références**. Voici un exemple :

En tant que coordinateur principal de projet, rédige un rapport à l'intention de l'équipe chargée des opérations, résumant les derniers progrès réalisés sur tous les projets. Mets en évidence les jalons atteints, les échéances à venir et les tâches nécessitant une attention particulière. Inclus un exemple de texte de remplissage.



- 04 N'oubliez pas que le contenu généré par l'IA est un point de départ. Répétez les étapes d'**évaluation** et **itération** jusqu'à ce que le résultat vous convienne.

Suite à la page 6 

* Vérifiez l'exactitude des réponses. Disponible dans certains pays et certaines langues.

** La disponibilité et les fonctionnalités peuvent varier selon l'appareil, la langue, le pays, l'abonnement et les paramètres de compte définis par l'entreprise. Une connexion Internet et une configuration peuvent être requises. Vérifiez l'exactitude des réponses.

Simplifier les workflows

Suite

Rédiger un e-mail à l'intention de parties prenantes dans Gmail

01 Accédez à gmail.com, connectez-vous et sélectionnez **Nouveau message****.

02 Sélectionnez  en bas de l'e-mail.

03 Saisissez une requête bien structurée à l'aide du **framework TCREI***.

En tant que spécialiste de la communication d'entreprise, écris un e-mail aux parties prenantes internes pour leur partager le dernier rapport de projet. L'e-mail doit inclure une section réservée à une synthèse. Utilise un ton professionnel et dynamique.



04 Une fois que votre brouillon vous convient, sélectionnez **Insérer**.

05 Encore une fois, le contenu généré par l'IA représente un point de départ. Modifiez l'e-mail afin d'inclure les données nécessaires, personnaliser le contenu et vous assurer qu'il répond à vos besoins.

Que puis-je faire d'autre dans Google Workspace avec Gemini ?



Google Slides

Générez des images et des diapositives, rédigez un texte et améliorez-le**.



Google Meet

Prenez des notes en réunion. Générez et traduisez des sous-titres**.

* Vérifiez l'exactitude des réponses. Disponible dans certains pays et certaines langues.

** La disponibilité et les fonctionnalités peuvent varier selon l'appareil, la langue, le pays, l'abonnement et les paramètres de compte définis par l'entreprise. Une connexion Internet et une configuration peuvent être requises. Vérifiez l'exactitude des réponses.

Ressources utiles

Que vous débutiez dans le domaine de l'IA ou soyez déjà prêt à l'intégrer à votre travail, ces applications, guides et cours vous permettront d'améliorer vos compétences et de les mettre en pratique pour mieux vous lancer.

Application Gemini

Discutez avec Gemini sur Android et iOS pour booster vos idées, écrire, apprendre, planifier et plus encore.*



Scannez-moi

Principes essentiels de l'IA de Google

Un cours dispensé par des experts en IA de Google pour vous aider à acquérir des bases solides.***



Scannez-moi

NotebookLM

Un assistant de recherche IA personnalisé qui s'appuie sur les sources que vous lui fournissez.*



Scannez-moi

Les fondamentaux du prompting

Apprenez à écrire des requêtes efficaces et à améliorer les résultats générés par l'IA.***



Scannez-moi

Outils IA pour les entreprises

Découvrez les avantages de Google Workspace avec Gemini.**



Scannez-moi

Premiers pas avec l'IA

Un plan d'action pour aider les petites entreprises à découvrir et utiliser l'IA.



Scannez-moi

The Keyword

Tenez-vous informé des dernières actualités concernant Gemini.



Scannez-moi

L'IA pour les petites entreprises

Découvrez des applications d'IA pour simplifier les opérations et stimuler la croissance des entreprises.**



Scannez-moi

* Vérifiez l'exactitude des réponses. Disponible dans certains pays et certaines langues.

** La disponibilité et les fonctionnalités peuvent varier selon l'appareil, la langue, le pays, l'abonnement et les paramètres du compte professionnel. Une connexion Internet et une configuration peuvent être requises. Vérifiez l'exactitude des réponses.

*** Des frais d'inscription peuvent être requis, selon les Conditions d'utilisation applicables.